

Извадка от
ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ"
УЧЕБНА 2025/2026 година

Чл. 20 Самостоятелна форма

- (1) Самостоятелната форма на обучение се организира на основание чл.112, ал.1, т.4, ал. 3 и ал.4 Закона за предучилищното и училищното образование, чл.37 от Наредба №10/01.09.2016 г.
- (2) Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно изискванията на учебния план.
- (3) Самостоятелната форма на обучение се организира за:
1. ученици, които по здравословни причини не могат да посещават дневната форма на обучение,
 2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
 3. за даровити деца, които са в задължителна училищна възраст с решение на ПС;
 4. лица, навършили 16-годишна възраст.
- (4) Учениците желаещи да се обучават в самостоятелна форма на обучение, заявяват писмено това в началото на учебната година.
- (5) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от Наредба 10 може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по чл. 31 ал. 2, т. 2. От Наредба 10
- (6) Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:
- *Удостоверение за завършен клас;
 - * Копие от лична карта или удостоверение за раждане на ученика;
 - *Медицински документ за здравословно състояние, ако ученикът е кандидат по чл. 112, ал.1 точка 1 от ЗПУО;
- (7) Учениците по ал. 3, т. 2 от ПДУ, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.
- (8) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 3, т. 2 от ПДУ се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
- (9) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 3, т. 2 от ПДУ се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.
- (10) Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, желаещи да се явят на изпити, подават заявление до директора на училището.
- (11) Изпитите за самостоятелната форма се провеждат в следните сесии:
1. Две редовни изпитни сесии
 2. Две поправителни изпитни сесии
- (12) Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.
- (13) Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I поправителна и II поправителна сесия/.

(14) Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

(15) На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

(16) Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

(17) Срокове за подаване на заявления за явяване на изпити в определените сесии за учебната 2025/2026г.

1. Заявленията по чл. 20, ал.10 от ПДУ се подават не по-късно от две седмица преди датата на редовната изпитна сесия:

- За учениците от XII клас – до 13.02.2026г..
- За учениците от VIII – XI клас – до 12.05.2026 г.

2. Изпитите за самостоятелната форма се провеждат в следните сесии:

За учениците от XII клас

- Редовна изпитна сесия – м. март 2026 г.
- Поправителни изпити – м. април и юли 2026 г.

За учениците от VIII – XI клас

- Редовна изпитна сесия – м. юни 2026 г.
- Поправителни изпити – м. юли и август - септември 2026 г.

(18) При неявяване на три последователни сесии за една учебна година ученикът прекъсва обучението си.

(19) Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО в предходната учебна година, могат да продължат обучението си в следващия клас само след подадено заявление за съответната учебна година. В противен случай обучението се счита за прекъснато.

(20) За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Учениците могат да заявят желание за продължаване в следващ клас в същата учебна година при подаване на заявлението си за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас (съгласно чл.37, ал.6 от Наредба №10/01.09.2016 г.)

(21) Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнали обстоятелства.

(22) Завършването на клас в СФО се счита за успешно, ако по всички предмети от учебния план ученикът е получил минимална оценка среден (3)

(23) Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

(24) Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение , се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти– Наредба №8/11.08.2016 г.

(25) Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година , съгласно чл.32, ал.1 и 2 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието.

(26) В края на учебната година съответната документация в пълна изправност и по график, определен от директора на училището се предава за проверка и съхранение в училищния архив.