



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”

гр. Димитровград 6400; ул. "Захари Зограф" № 27; тел.(0391) 6-21-00;

E-mail: info-2602018@edu.mon.bg ; [http: // lubenkaravelov.eu](http://lubenkaravelov.eu)

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

/В. Христов/

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 година

**Настоящият план е приет с решение от заседание на Педагогически съвет –
Протокол № 13 и утвърден със Заповед на директора № РД 13 -823/ 12.09.2025 г.**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) С този Правилник се определят структурата, функциите и управлението на СУ „Любен Каравелов” Димитровград, правата и задълженията на учителите, учениците, родителите и служителите в училището, организацията на учебно-възпитателния процес и издаването на документи за завършен клас, етап или степен на образование.

(2) Правилникът е разработен съгласно действащото законодателство и е съобразен с основните документи в системата на образованието - Законът за предучилищното и училищно образование и Стандартите за неговото приложение. Той е съвкупност от установени училищни задължения, свободи и забрани, които уреждат отношенията между всички членове на училищната общност.

Чл. 2 Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите, както и за външни лица, намиращи се на територията на училището.

ГЛАВА ВТОРА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 3 (1) СУ “Любен Каравелов” Димитровград е средно училище с дванадесетгодишен срок на обучение.

(2) Училището е общинско.

(3) Училищното образование, което осъществява СУ “Любен Каравелов”, по степен е основно и средно, а според съдържанието на подготовката е общообразователно и профилирано. Общообразователното образование осигурява усвояването на общообразователния минимум. Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети, се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка. Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. Задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

2. Общозадължителна подготовка и факултативни учебни часове;

3. Профилираща подготовка (задължителни и избираеми учебни часове) и факултативни учебни часове.

(4) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(5) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

(6) В училището се обучават и възпитават интегрирано деца със специални образователни потребности и /или с хронични заболявания.

Чл. 4 Основното образование се осъществява на два етапа:

- начален – от I до IV клас

- прогимназиален – от V до VII клас.

Средното образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

- първи гимназиален – от VIII до X клас включително.

- втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Чл. 5 (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

Чл. 6 (1) Задължителното училищно образование в общинските училища е безплатно за децата и учениците.

(2) Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на учениците.

Чл. 7 (1) Учениците от I до XII клас ползват безплатни учебници. За тяхното съхранение и отчетност отговорност носи класният ръководител на паралелката и директорът. За тази цел директорът издава заповед.

(2) Учебниците, учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование в дадено училище, след съгласуване с обществения съвет.

Чл. 8 Продължителността за ползване на учебниците и учебните помагала от учениците е както следва:

1. За учебниците за първи клас – една учебна година;
2. За учебниците за втори – дванадесети клас – три години;

Чл. 9 След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците връщат учебниците на класния ръководител;

Чл. 10 При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне получените от училището учебници.

Чл. 11 При записване на нов ученик в училището, директорът и класният ръководител са длъжни да осигурят комплект учебници.

Чл. 12 (1) Учениците са длъжни да полагат грижи за опазване на учебниците. Когато ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за употреба през следващата учебна година, родителите (настойниците) на ученика възстановяват стойността на учебника.

(2) При възможност на училището се осигуряват втори комплект учебници по кабинети с цел олекотяване на ученическите раници.

Чл.13 Училището не носи отговорност за изгубени, забравени, изчезнали вещи

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I

Форми на обучение

Чл.14 (1) Обучението в СУ “Любен Каравелов” се осъществява в дневна, самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма.

(2) Формите на обучение, които се организират в училището, се приемат от педагогическия съвет на училището.

Чл. 15 (1) Формата на обучение се избира от ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

Чл. 16 Дневна форма

(1) В дневната форма на обучение учениците се организират в паралелки и групи, а за самостоятелната форма - обучението се организира за съответния ученик.

(2) Дневната форма е присъствена и се провежда във времето между 8:00 и 17:00 часа в учебните дни.

Чл. 17 (1) Ученици, които се обучават в дневна или самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си в началото на учебната година.

(2) Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение след решение на педагогическия съвет.

Чл. 18 (1) Организацията на учебния ден в училището е полудневна и целодневна.

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас при желание на родителите с подаване на декларация.

(3) Условието и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.19 Целодневно обучение

(1) Желанието за обучение в избираемите и на целодневна форма на обучение се декларира 2 седмици преди завършването на учебната година със заявление от ученика, подписано от родителя.

(2) Със заявление на родителя в срок до 15.09.2025 г. се декларира желанието за целодневна форма на обучение за I клас.

(3)Целодневното обучение се провежда по утвърден от директора график, седмични разписания на заниманията по интереси и годишна програма за възпитателната работа, фигурираща в дневника на групата за целодневно обучение.

(4) В част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси, учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

(5) Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове с продължителност:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;

2. четиридесет минути - в III- VII клас;

(6) За учениците от I и II клас дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност, и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

- самоподготовка – 2 учебни часа;

- организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа;

- заниманията по интереси – 2 учебни часа.

(7) За учениците от III до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност, и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 3 учебни часа;

организиран отход и физическа активност – 1 учебен час;

заниманията по интереси – 2 учебни часа.

(8) При целодневна организация на учебния ден се осигуряват не по- малко от 30 минути за обедно хранене на учениците и 30 минути за организиран отход преди началото на учебните занимания.

Чл. 20 Самостоятелна форма

(1) Самостоятелната форма на обучение се организира на основание чл.112, ал.1, т.4, ал. 3 и ал.4 Закона за предучилищното и училищното образование, чл.37 от Наредба №10/01.09.2016 г.

(2) Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно изискванията на учебния план.

(3) Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини не могат да посещават дневната форма на обучение,

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

3. за даровити деца, които са в задължителна училищна възраст с решение на ПС;

4. лица, навършили 16-годишна възраст.

(4) Учениците желаещи да се обучават в самостоятелна форма на обучение, заявяват писмено това в началото на учебната година.

(5) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от Наредба 10 може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по чл. 31 ал. 2, т. 2. От Наредба 10

(6) Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

*Удостоверение за завършен клас;

* Копие от лична карта или удостоверение за раждане на ученика;

*Медицински документ за здравословно състояние, ако ученикът е кандидат по чл. 112 ал.1 точка 1 от ЗПУО;

(7) Учениците по ал. 3, т. 2 от ПДУ, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(8) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 3, т. 2 от ПДУ се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(9) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 3, т. 2 от ПДУ се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

(10) Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, желаещи да се явят на изпити, подават заявление до директора на училището.

(11) Изпитите за самостоятелната форма се провеждат в следните сесии:

1. Две редовни изпитни сесии

2. Две поправителни изпитни сесии

(12) Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

(13) Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I поправителна и II поправителна сесия/.

(14) Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

(15) На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

(16) Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през

следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

(17) Срокове за подаване на заявления за явяване на изпити в определените сесии за учебната 2025/2026г.

1. Заявленията по чл. 20, ал.10 от ПДУ се подават не по-късно от две седмица преди датата на редовната изпитна сесия:

- За учениците от XII клас – до 13.02.2026г..
- За учениците от VIII – XI клас – до 12.05.2026 г.

2. Изпитите за самостоятелната форма се провеждат в следните сесии:

За учениците от XII клас

- Редовна изпитна сесия – м. март 2026 г.
- Поправителни изпити – м. април и юли 2026 г.

За учениците от VIII – XI клас

- Редовна изпитна сесия – м. юни 2026 г.
- Поправителни изпити – м. юли и август - септември 2026 г.

(18) При неявяване на три последователни сесии за една учебна година ученикът прекъсва обучението си.

(19) Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО в предходната учебна година, могат да продължат обучението си в следващия клас само след подадено заявление за съответната учебна година. В противен случай обучението се счита за прекъснато.

(20) За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Учениците могат да заявят желание за продължаване в следващ клас в същата учебна година при подаване на заявлението си за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас (съгласно чл.37, ал.6 от Наредба №10/01.09.2016 г.)

(21) Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнали обстоятелства.

(22) Завършването на клас в СФО се счита за успешно, ако по всички предмети от учебния план ученикът е получил минимална оценка среден (3)

(23) Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

(24) Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение , се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти– Наредба №8/11.08.2016 г.

(25) Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година , съгласно чл.32, ал.1 и 2 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието.

(26) В края на учебната година съответната документация в пълна изправност и по график, определен от директора на училището се предава за проверка и съхранение в училищния архив.

Чл. 21 Комбинирана форма

(1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план – за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби.

(3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изявени дарби;

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(4) В случаите по ал. 3, т. 3 и 4 от ПДУ вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си. Индивидуалното обучение се осъществява от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7, или от приемащото училище – по реда на чл. 112, ал. 3 и 4 от ЗПУО.

(5) В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището – по реда на чл. 111, ал. 2 – 5, или от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО.

(6) В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 111, ал. 2 – 5 от ЗПУО.

Чл. 22 (1) Организацията на обучението в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование

(2) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 23 (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл. 24 (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна и комбинирана форма на обучение, в зависимост от броя им, се организират в паралелки или групи.

(2) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(3) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(4) За ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

(5) Училището осигурява подкрепяща среда за интегрирано обучение на децата с увреждания при условията на Стандарта за подкрепящо образование.

РАЗДЕЛ II

Учебно и неучебно време

Чл. 25 (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември.

Чл. 26 (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 27 (1) Учебните занятия в Средно училище “Любен Каравелов” през учебната 2025/2026 година се провеждат в една смяна от 8:00 часа.

(2) Продължителността на учебните срокове и ваканциите се определят с учебния план.

1. Продължителност на учебните срокове за учебната 2025/2026г

Първи срок:

15.09.2025 г. – 30.01.2026 г. (18 уч. седмици);

Втори срок:

03.02.2026 г. – 15.05.2026 г. – XII клас (13 уч. седмици);

03.02.2026 г. – 29.05.2026 г. – I - III клас (14 уч. седмици) ;

03.02.2025 г. – 12.06.2026 г. – IV - VI клас (16 уч. седмици);

03.02.2026 г. – 30.06.2026 г. – VII - XI клас (18 уч. седмици);

2. Ваканции:

31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл. /есенна/

24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл. / коледна/

31.01.2026 г. – 02.02.2026 г. вкл. / междусрочна/

04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. /пролетна за I – XI клас/

08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. /пролетна за XII клас/

3. Неучебни дни

24.04. 2026 г. – Патронен празник

20.05.2026 г. - ДЗИ по БЕЛ

22.05.2026 г. - втори ДЗИ

17.06.2026г. -НВО БЕЛ –VII и X клас

19.06.2026г.-НВО Математика с интегриране на други учебни предмети–VII и X клас

4. Учебни дни , в които се провежда НВО

03.06.2026г. -НВО БЕЛ – IV клас

04.06.2026г. -НВО Математика – IV клас

Чл. 28 (1) Всеки учебен час започва и свършва по звънец.

(2) Продължителността на учебните часове за I-ви и II-ри клас е 35 минути.

(3) Продължителността на учебните часове за класовете от III-ти до XII е 40 минути.

Чл. 29 След всеки учебен час има междучасие 10 минути. След третия учебен час междучасието е 30 минути.

Чл. 30 (1) Звънецът се бие от охраната (по определен график) по утвърденото разписание за часовете и междучасията.

(2) Промени в графика на деня се правят само от директора или заместник - директор по учебната дейност.

Чл.31 (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

(2) В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

РАЗДЕЛ III

Съдържание на училищното обучение

Чл.32 Учебното съдържание в училищното обучение се определя от ЗПУО и от стандарта за общообразователната подготовка на учениците от I до XII клас.

Чл. 33 (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският.

(2) На учениците в системата на училищното образование се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

(3) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици, които се обучават в системата на училищното образование.

(4) На постъпилите в училището ученици в задължителна училищна възраст, независимо от тяхното гражданство, се осигурява безплатно обучение по български език при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език и в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

(5) За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Чл. 34 (1) Училището работи по утвърден в началото на учебната година от ПС учебен план. Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план за I , II, III , IV, V, VI, VII, VIII , IX, X , XI и XII клас обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;

2. раздел Б – избираеми учебни часове;

3. раздел В – факултативни учебни часове.

(3) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната в съответствие с държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка чрез учебните предмети, предвидени за изучаване в съответния клас.

(4) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка. В избираемите учебни часове на учебния план може да се осъществява обучение за придобиване на :

1. разширена подготовка по общообразователни учебни предмети, включени в раздел А;
2. разширена подготовка по общообразователни учебни предмети, които не се изучават в раздел А в съответния клас, но се изучават в процеса на училищно обучение;
3. специализирана подготовка;

(5) Във факултативните учебни часове се придобива допълнителна подготовка чрез обучение по предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи според възможностите си и отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им, и може да се извършва обучение по майчин език, религия, хореография и по чужд език, различен от посочените в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка и в държавния образователен стандарт за профилирана подготовка. Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл.35 (1) Училището въз основа на съответния рамков или типов учебен план разработва училищен учебен план за I , II, III , IV, V, VI, VII, VIII , IX , X , XI и XII клас съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети. Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

- I клас - 22 учебни часа
- II клас - 23 учебни часа
- III и IV клас – 27 учебни часа
- V, VI и VII клас – 32 учебни часа
- VIII, IX и X клас - 32 учебни часа
- XI и XII клас – 32 учебни часа

(*) ЧК се включва към седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове.

(*) Допълнителният час по физическа култура и спорт в I-XII клас се провежда извън седмичното разписание.

(3) Учебните часове от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(4) Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(5) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(6) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 36 (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна и комбинирана форма на обучение;
2. учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма на обучение.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

Чл. 37 (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ IV

Форми на проверка и оценка

Чл.38 Условията и редът за осъществяване на проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се определят съгласно стандарта за оценяване на резултатите от обучението на учениците, за общообразователната подготовка, за учебния план, за приобщаващото образование, утвърдени със съответните Наредби.

Чл. 39 Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 40 Оценяване чрез текущи изпитвания

(1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

(3) Текущото изпитване по ал. 2 има диагностична функция с цел установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

(4) Две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване, се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.

(5) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок през учебната година, е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;
3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната или професионалната подготовка.

(6) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови.

(7) При текущите устни изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено.

(8) Времето за писмените и практическите изпитвания на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с умствена изостаналост, с множество увреждания, с детска церебрална

парализа, с физически увреждания и/или малформации може да бъде удължено по преценка на оценяващия учител.

Чл. 41 (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

(3) Времето за провеждане на контролната работа на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с умствена изостаналост, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации, на които не е засегната моториката на горните крайници, може да бъде удължено по преценка на оценяващия учител.

Чл.42 (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда по:

1. български език и литература и по математика - в прогимназиалния етап и в двата етапа на средната степен на образование;

2. чужди езици - в двата етапа на средната образователна степен

(3) Класната работа по математика се провежда за един учебен час.

(4) Класната работа по български език и литература се провежда в два слети часа.

(5) Времето за провеждане на класната работа на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с умствена изостаналост, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации, на които не е засегната моториката на горните крайници, може да бъде удължено по преценка на оценяващия учител.

Чл. 43 (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за подпис от родителя.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до една седмица след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

(3) Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

Чл. 44 (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители - родителите.

Чл.45 Изпитите са:

1. приравнителни – Чл.32 от Наредба №11

2. за промяна на оценка по учебен предмет или модул - Чл.33 от Наредба №11

3. поправителни изпити - Чл.34 от Наредба №11

4. за промяна на годишна оценка- Чл.35 от Наредба №11

5. за промяна на окончателна оценка при завършване на втори гимназиален етап - Чл.36 от Наредба №11

6. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет - Чл.37 и Чл.38 от Наредба №11

Чл.46 Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. за класовете от началния етап на основната степен:
 - а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
 - б) един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:
 - а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
 - б) два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - в) два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
 3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:
 - а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
 - д) 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.
- (*) Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

Чл.47 (1) В зависимост от оценяващия, оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
 2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице , различно от обучаващия учител.
- (2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
 2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
 3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
 4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
 5. индивидуално – за отделен ученик.
- (3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.
- (4) Форматът на националното външно оценяване по ал. 3 от ПДУ, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 48 (1) Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната и разширена подготовка и при вземане на предвид текущите оценки.

(2) По учебните предмети, изучавани в I - III клас не се формира срочна оценка.

(3) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

(4) За учениците в начален етап, получили оценка, която показва сериозни пропуски и необходимост от подкрепа, се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.

(5) Срочна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредба 11. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по даден предмет.

(6) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(7) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

Чл. 49 (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната и разширената, подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

(4) За резултатите от обучението:

1. в I, II и III клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател.

2. от IV до XII клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен и количествен показател

(5) Годишна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания за втория учебен срок. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(6) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(7) Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

(8) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, получени в приемащото училище.

Чл. 50 (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

(2) Качественият показател определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението. Наредба № 11 чл.9

(3) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал.1.

(4) Оценките от националното външно оценяване в края на IV, VII и X клас, се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 1.

(5) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения"

(6) Когато се установи, че учениците по ал. 6 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка по ал. 1 и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.

Чл.51 (1) Оценяване и изпити за ученик, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко предмета /ЗП, разширена подготовка, ЗИП/.

*Директорът, по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за завършване на учебния срок или година.

1. Изпити за определяне на срочната оценка се полагат от ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет.

2. За оформяне на срочна или годишна оценка е необходимо ученикът да има присъствие не по-малко от 75 % от общия брой на реално проведените часове по съответния предмет за учебен срок или учебна година.

3. При отсъствия по уважителни причини, на ученика се разрешава приключване на учебния срок, съответно учебна година в удължени срокове в рамките на 2 седмици след приключване на редовното учебно време. Оформянето на срочна или годишна оценка става от съответния преподавател по предмета чрез допълнително изпитване и задаване на допълнителни задачи на ученика.

4. При отсъствия по неуважителни причини в посочените в ал. 1 т.2 размери, ученикът се явява на изпит за оценяване на знанията и уменията за завършване на учебен срок и/или година. Неявилите се на изпита получават оценка слаб /2/ .

5. При отсъствия по неуважителни причини, които представляват над 50% от общия брой реално проведени часове за учебен срок или учебна година, учениците навършили 16 години, преминават в самостоятелна форма на обучение;

6. Оценката получена за приключване на учебен срок и/или учебна година по ал.1 т.4 се вписва лично от преподавателя в съответната задължителна училищна документация;

7. По изключение по преценка на преподавателя на ученика може да бъде оформена срочна или годишна оценка, ако броя на текущите му оценки е достатъчен.

(2) Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със СОП не се отразява на формирането на срочна оценка.

(3) Ученик, отсъствал по уважителни причини повече от 30 учебни дни, завършва учебния срок или година по ред, определен със заповед на директора, по предложение на ПС

РАЗДЕЛ V

Прием , преместване и завършване на клас

Чл.52 Прием

Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното

осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 53 За учениците от I-ви клас училището изпраща сведение до 15.09.2025 г. в общината, където се води списък на децата, които следва да постъпят в I клас.

(1) Децата постъпват в I клас по:

- * заявление на родителите /настойниците им/,
- * с приложено копие от акта за раждане,
- * удостоверение за завършена подготвителна група или подготвителен клас /оригинал/ или декларация за училищна готовност, ако детето не е посещавало подготвителна група или подготвителен клас

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 54 (1) Ученици във II - IV клас постъпват в училище след подадено от родителите заявление .

(2) Приемането на ученици в VIII клас по чл. 145, ал. 2 ЗПУО се извършва въз основа на желанията на учениците и при отчитане на резултатите от националното външно оценяване, които се включват като балообразуващ елемент.

(3) Учениците по ал.1 участват в класирането за определените с държавния план прием места в VIII клас според бала и желанията, посочени в заявлението за кандидатстване, по низходящ ред.

(4) Балът за класиране на учениците след завършено основно образование с изключение на случаите по чл. 56, ал. 2 и 3 Наредба №10, за които се провежда изпит за проверка на способностите, се формира като сбор от следните елементи:

1. броя точки от националното външно оценяване по български език и литература и по математика, като педагогическият съвет на приемащото училище може да определи в балообразуването да участват и резултатите от един или повече допълнителни учебни предмета ,за които се провежда национално външно оценяване в съответната учебна година;

2. оценките от свидетелството за основно образование по два учебни предмета, изучавани в раздел А от учебния план в VII клас, определени от педагогическия съвет и превърнати по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението.

Чл. 55 Преместване на ученици

(1) Условията и редът за приемане и преместване на учениците от I до XII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование. Наредба №10 Чл.106 - 109

(2) На учениците до 16 г. възраст от населено място, където няма училище, Общината осигурява безплатен транспорт.

(3) При преместването си учениците от VIII до XII клас включително полагат приравнителни изпити , когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището , от което се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове. Наредба 11 чл.32

Чл. 56 Завършване

(1) Ученикът завършва успешно класа, ако по учебните предмети има годишна оценка най-малко среден (3).

(2) Ученици, които имат годишна оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителните или избираемите часове, полагат поправителни изпити по тях, но не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година.

Чл.57 (1) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

(2) Учениците по ал. 1, чиято възраст надхвърля с повече от три години съответната за този клас възраст, полагат поправителни изпити.

(3) За учениците по ал. 1, които се обучават в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма за I, за II, за III или за IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището и държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(4) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(5) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(6) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(7) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 58 (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

Чл. 59 Учениците не могат да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 60 Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 61 Документи за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование

I клас - На учениците, завършили обучението си в I клас, се издава:

- удостоверение за завършен първи клас.

В удостоверението за завършен първи клас се вписва обща годишна оценка с думи за резултата от обучението по всички учебни предмети.

II и III клас - На учениците, завършили обучението си във II и III клас, се издава:

- удостоверение за завършен клас.

В удостоверението за завършен клас се вписват годишните оценки по учебните предмети, определени с учебния план.

IV клас - Учениците, които завършват обучението си в IV клас, получават

- удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

В удостоверение за завършен начален етап на основното образование се вписват годишните оценки по задължителните и избираемите учебните предмети за IV клас, определени с училищния учебен план.

1. Документът дава право за продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

2. На учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано и са завършили IV клас, но не са усвоили държавните образователни изисквания за начален етап на основното образование по обективни причини, училището издава удостоверение за завършен IV клас. В него се вписват резултатите от обучението по индивидуалните образователни програми. Същите продължават обучението си в V клас.

VII клас - Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със :

- свидетелство за основно образование.

В свидетелството за завършено основно образование се вписват годишните оценки по учебни предмети, определени с учебния план, по който се обучават учениците.

1. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

2. На учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано и са завършили VII клас, но не са усвоили държавните образователни изисквания за основно образование по обективни причини, училището издава удостоверение за завършен VII клас. В него се вписват резултатите от обучението по индивидуалните учебни програми.

X клас – Учениците, завършили успешно X клас, получават:

- удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование.
- Удостоверението им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

XII клас - Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити. Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и втори държавен зрелостен изпит по избор от профилираната подготовка, съгласно училищния учебен план.

Придобиването на средно образование се удостоверява с

* диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех.

Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

Чл. 62 Удостоверение за завършен клас се издава на учениците със специални образователни потребности, които са завършили обучението си по индивидуални образователни програми, но не са постигнали държавното образователно изискване за учебното съдържание, срещу учебен предмет се вписва - по "индивидуална образователна програма" и оценка с качествен показател /Наредба №4 Чл.43 и Чл.46/

Чл. 63 На ученици, навършили 16 години, които напускат училището, се издава удостоверение за завършен клас.

Чл. 64 (1) Съответствието на компетентностите с изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование се удостоверява със следните документи:

1. удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет за един или няколко класа, което дава право за издаване на документ за завършен клас, етап или

степен при условия, определени с държавния образователен стандарт за информацията и документите;

2. удостоверение за валидиране на компетентности за клас от основната степен на образование, което дава право за продължаване в следващ клас или за обучение за придобиване на професионална квалификация;

3. удостоверение за валидиране на компетентности за начален етап на основната степен на образование, което дава право за продължаване в следващ етап на училищното образование или за обучение за придобиване на професионална квалификация;

4. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование, което дава право за продължаване в средната степен на образование или за обучение за придобиване на професионална квалификация

Чл.65 (1) Документи за завършени периоди на училищно обучение, степени на образование и професионална квалификация, издадени от училища на чужди държави, се признават при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката за VII клас се подават в РУО по избор на лицето или неговия родител (настойник или попечител).

(3) Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката за класовете от I до VI клас включително се подават в училището, в което лицето желае да продължи обучението си.

Чл. 66 (1) При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително директорът на училището извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

1. продължителността на обучението;

2. вида на училището, в което е проведено обучението;

3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);

4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.

(2) Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите

(3) Срокът по може да бъде удължен в случаите, в които документите са недостатъчни за вземане на решение и се налага да се изиска допълнителна информация.

Чл. 67 (1) Признаване се отказва, когато:

1. подадените документи не съответстват на документите упоменати в ЗПУО;

2. е установена необходимост от полагане на приравнителни изпити за съответен клас по най-малко половината от учебните предмети съгласно действащия към момента на признаването рамков или типов учебен план в българското училище;

3. документите са издадени от училище на друга държава, което не е признато от компетентен държавен орган на съответната страна за част от системата ѝ за светско училищно образование.

(2) Отказът се мотивира. Комисията или директорът на приемащото училище писмено уведомява заинтересувания за мотивите за отказа.

Чл. 68 (1) Дубликат на удостоверение се издава от директора на училището, издало оригиналния документ.

(2) Дубликатът се издава по заявление на заинтересованото лице в случай, че документът по ал. 1 е изгубен, унищожен или е станал негоден за ползване.

(3) Дубликатът се издава при наличие на документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден.

(4) В случай че липсва необходимата документация за издаване на дубликат, заинтересованите лица могат да установят правата си по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УЧЕНИЦИ

РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 69. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна и/или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Чл. 70. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

общата подкрепа за личностното развитие включва: екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; допълнително обучение по учебни предмети; допълнителни модули за деца, които не владеят български език; допълнителни консултации по учебни предмети; кариерно ориентиране; занимания по интереси; библиотечно-информационно обслужване; грижа за здравето; поощряване с морални и материални награди; дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; превенция на обучителните затруднения; логопедична работа; допълнителната подкрепа за личностното развитие включва: работа с ученик по конкретен случай; осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, дидактически материали; ресурсно подпомагане;

допълнителна подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици в риск; със СОП; с изявени дарби; с хронични заболявания;

екипът за подкрепа на личностното развитие идентифицира силните страни на ученика, затрудненията и причините за тяхното възникване; извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика; изготвя и реализира план за подкрепа; извършва наблюдение и оценка за развитието на всеки конкретен случай. Изпълнява и други функции, предвидени в ДОС за приобщаващо образование.

7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в занимания по интереси и проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
13. да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси;
14. при възникване на конфликтна ситуация, обучителни проблеми, по препоръка на класния ръководител или учител да бъде консултиран от специалисти.
15. да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност;
 - похвала от класния ръководител пред класа ;
 - похвала от директора;
 - похвални грамоти и материални награди /по възможностите на училището/.
16. да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище.
17. имат право да получават стипендии при условия и по ред определени от Министерски съвет.

Чл.71. (1) Учениците имат следните задължения:

1. да спазват Правилника за дейността на училището.
2. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
6. да се явяват на училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученици и на добрите нрави. Не се допуска предизвикателно облекло / разкъсани панталони, неприлично къси поли или панталони, големи деколтета, тежък грим и екстравагантни прически/.
7. да се явяват в училище 10 минути преди началото на учебните занятия;
8. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
9. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;
10. да посрещат влизането на учителя в клас със ставане на крака;
11. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията.

12. да не напуска класната стая при отсъствие на учител, докато дежурният ученик не получи указание от ръководството на училището;

13. да носят всички пособия и учебници, необходими за работата им в клас, включително спортен екип за часовете по физическо възпитание и спорт и необходимите материали за часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество.

14. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове както и да не създават пречки на учителя и други длъжностни лица при и по повод изпълнението на служебните им задължения.

15. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове освен по изрично изискване на учителя. Преподавателят има право да вземе мобилното устройство/а, съхранява го и го връща само на родителя /настойника/;

* Училището не носи отговорност за изгубени или откраднати мобилни апарати, както и за други ценни лични вещи, донесени от ученика в училище.

16. да посещава редовно занятията в ЦДУД.

17. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

18. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището, при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми; Родителите/настойника на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в едномесечен срок от датата на констатирането ѝ. За умишлено увреждане на ученика се налага и административно наказание. Когато не се установи конкретен извършител, класът отговаря солидарно за причинената щета.

19. да не участват в хазартни игри, да не употребяват алкохол и енергийни напитки; тютюн и тютюневи изделия, включително електронни устройства и никотинови дъвки; наркотични и други упойващи вещества, включително райски газ.

20. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

21. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и другите помещения;

22. да не внасят в сградата или да карат в нея кьнки, ролери, скейтбордове и др.; да не играят в стаите и коридорите със спортни топки;

23. да не внасят по етажите и в учебните помещения храни и напитки;

24. да не драскат или пишат по фасадата на сградата, стените, вратите, учебните мебели и др.

25. да не организират родители и приятели за саморазправа с други ученици в района на училището. Ако се чувства застрашен, ученикът незабавно трябва да поиска помощ от учител или служител на училището;

26. ползвайки интернет, да не представят себе си и другите с неподходящи снимки и текст.

27. да изпълнява задълженията си като дежурен в клас и по коридорите;

* Дежурните ученици по паралелки са задължени да

-проветряват и следят за чистотата в тях;

- контролират придвижването по коридорите и хигиената

-един от дежурните ученици присъства в класната стая през междучасията

* В училище се организира дежурство по коридорите от ученици от V до XI клас включително, всяка паралелка дежури цяла седмица по предварително установен график. Класните ръководители предварително разпределят по етажи дежурните ученици и ги инструктират за техните задължения и правомощия. Дежурните ученици имат следните задължения:

- да дежурят по установения ред и спазват графика;

- да следят за реда и дисциплината в междучасията по коридорите
 - при констатирани нарушения информират дежурните учители
28. да участва в почистването на района на училището;
 29. да спазва правилата за безопасно движение и поведение по време на екскурзии, походи и други извънучилищни мероприятия.
 30. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.
 31. да спазва правилата и инструкциите за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в Средно училище "Любен Каравелов", съгласно Правилника за безопасни условия.

Чл. 72. Отсъствия (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина.

2. поради наложително участие в друга дейност – при представяне на класния ръководител преди самия ангажимент на документ с изходящ номер от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, други мероприятия с учебна цел с разрешение на директора на училището.

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж, като заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а при невъзможност родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище. Подаването на заявление става лично от родител на класния ръководител или от ученика след обаждане от родителя;

(2) Отсъствията на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие

1. Закъснение до 20 минути за учебен час е 1/2 неизвинено отсъствие.

2. Закъснение до 20 минути за два учебни часа без уважителни причини се счита за един учебен час неизвинено отсъствие.

(3) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва ежедневно в ел. дневник.

Чл.73 Освобождаване на ученици от час

1. да бъде освобождаван по време на час само по здравословни причини;

2. да бъде освободен по здравословни причини от изучаване на предмета "Физическо възпитание и спорт" за учебен срок или година чрез протокол на Лекарска консултативна комисия /ЛКК/. Когато ученикът е освободен от изучаване на предмета "Физическо възпитание и спорт", за срочни и годишни оценки се записва текст "освободен";

3. да бъде освободен от часовете по физическо възпитание и спорт за по-кратко време като представи медицинско удостоверение, издадено от личния или лекуващия лекар, в което са отразени здравословното състояние на ученика, мотивът за освобождаване и срокът за освобождаване.

* Учениците, освободени от часовете по физическо възпитание и спорт, присъстват в часа;

* За да бъде освободен ученикът от учебния предмет "Физическо възпитание и спорт", трябва да подаде писмено заявление до директора на училището и да представи медицински документ сред посочените по-горе, съгласно който да бъде освободен.

- да удължи I учебен срок по здравословни причини. Това става с предварително подадено заявление, медицински документ и решение на ПС;

Чл. 74. Институциите в системата на предучилищното и училищното образование осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги,

основавайки дейността си на принципа на позитивната дисциплина, принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 75. (1) При проблемни ситуации, свързани с поведението на ученика, според тежестта на проявата, класният ръководител търси съдействието на:

1. УКБППМН;
2. екипа за личностна подкрепа, ако детето е със СОП
3. директора

Чл. 76. (1) В училище се изготвя Етичен кодекс на училищната общност, който се приема от Педагогическия съвет, Обществения съвет, Настоятелството и ученическото самоуправление.

(2) В него се регламентират правата, задълженията, взаимоотношенията и етичните норми между участниците в образователния процес.

(3) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

РАЗДЕЛ II

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 77. (1) На учениците в системата на училищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работят учители, логопед и ресурсни учители.

Чл. 78. (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където е ученикът – в училището и в центровете за подкрепа за личностно развитие. В случаите по чл. 111, ал. 1, т. 1 от ЗПУО – в домашни или в болнични условия.

Чл. 79 За ученици, застрашени от отпадане, училището с помощта на регионалното управление по образованието и съвместно с общината, училищното настоятелство и други органи и организации, създава допълнителни образователни възможности, като организира и провежда:

1. индивидуални програми за психолого -педагогическо въздействие на ученика;
2. допълнителна работа с учениците по време учебните занятия и през ваканциите;
3. извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и с интересите на ученика.

Чл. 80 За ученици, които постъпват в I клас без удостоверение за завършена подготвителна група или подготвителен клас, както и за ученици, за които в удостоверението за завършена подготвителна група или подготвителен клас е посочено, че нямат училищна готовност, училището с помощта на регионалния управление по образованието и съвместно с общината, училищното настоятелство и други органи и организации, организира и провежда подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

Чл. 81. (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – Чл.179 от ЗПУО ; Чл.16 от Наредбата за приобщаващото образование
 2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон - Чл.17 от Наредбата за приобщаващото образование
 - 3.допълнителни модули за деца, които не владеят български език
 4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове - Чл.18 от Наредбата за приобщаващото образование
 5. консултации по учебни предмети
 6. кариерно ориентиране на учениците – Чл.180 от ЗПУО ; Чл.19 от Наредбата за приобщаващото образование
 7. занимания по интереси - Чл.181 от ЗПУО ; Чл.20 – Чл.21 от Наредбата за приобщаващото образование
 8. библиотечно-информационно обслужване - Чл.182 от ЗПУО ; Чл.22 от Наредбата за приобщаващото образование
 9. грижа за здравето - Чл.183 от ЗПУО ; Чл.23 от Наредбата за приобщаващото образование
 10. поощряване с морални и материални награди - Чл.184 от ЗПУО ; от Чл.54 до Чл.56 от Наредбата за приобщаващото образование
 11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение - Чл.185 – Чл.186 от ЗПУО ; Чл.26 от Наредбата за приобщаващото образование
 12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения - от Чл.8 до Чл.11 от Наредбата за приобщаващото образование
 13. логопедична работа - Чл.28 от Наредбата за приобщаващото образование
- (2) Общата подкрепа се осигурява от училището и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Със заповед на директора на училището всяка година се сформира Училищен координационен съвет, който изработва План за противодействие на училищния тормоз.

Чл. 82. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай - Чл.84 – Чл.85 от Наредбата за приобщаващото образование
2. психо – социална рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания - Чл.86 – Чл.89 от Наредбата за приобщаващото образование
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, дидактически материали, методики и специалисти - Чл.102 – Чл.113 от Наредбата за приобщаващото образование
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания - Чл.90 – Чл.101 от Наредбата за приобщаващото образование
5. ресурсно подпомагане - Чл.119 – Чл.123 от Наредбата за приобщаващото образование

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 83. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности (от Чл.71 – Чл.81 от Наредбата за приобщаващото образование.), която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.(от Чл.128 – Чл.130 от Наредбата за приобщаващото образование.)

(2) Екипът по ал.1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал.1, т.1 от ЗПУО.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с централните за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 84 Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 85 (1) Училището не може да отказва прием на ученици със специални образователни потребности.

(2) В една паралелка в училище може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

Чл. 86 В училището обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на ученика.

Чл. 87 Условието и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ III САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 88 При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а. 5 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. Използване на мобилен телефон без разрешение на преподавателя по време на час.

г. регистрирани 10 забележки в ел. дневник относно поведението и отношението на ученика в процеса на обучение;

д. системни закъснения за час – над 10 за срок

е. системно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

ж. нарушения на правно-етичните норми в процеса на общуване и обучение с учители, служители, ученици и други граждани на територията и района на училището, противообществени прояви и други;

з. поведение, което е в нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

и. пързалане по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

й. проява на вербална, физическа и психическа агресия спрямо ученици, учители и други лица, имащи отношение към учебно-възпитателния процес в училище.

к. тютюнопушене, употреба на алкохол и енергийни напитки, притежание, разпространение, употреба на наркотични вещества или техните аналози в сградата и района на училището.

л. системно неявяване / повече от три пъти на уч. срок/ без спортен екип в часовете по ФВС, без материали в часовете по Изобразително изкуство и Технологии и предприемачество и/ или без учебници и помагала по останалите учебни предмети

м. неспазване заповед на директора на училището.

н. системно нарушение на общоприетите норми за прилично облекло в училище.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

а. 7 неизвинени отсъствия;

б. възпрепятстване на учебния процес;

в. употреба на алкохол и други упойващи вещества.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а. повече от 10 неизвинени отсъствия;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение; регистрирани над 10 забележки в ел. дневник относно поведението и отношението на ученика в процеса на обучение

г. неуважително отношение към преподаватели и служители и /или умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие , кибертормоз;

ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището, съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

и. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

й. противообществени прояви и други нарушения на правно- етичните норми;

к. неправомерно заснемане и/или разпространение в социалните мрежи на снимки и клипове на съученици и/или служители на училището.

л. при налагане на мярката „отстраняване от учебен час“ повече от пет пъти за един учебен срок

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а. повече от 15 неизвинени отсъствия;

- б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
/при второ провинение/
 - г. упражняване на физическо или психическо насилие;
 - д. унищожаване на училищно имущество;
 - е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
 - ж. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.
- з. Поведение, с което се накърнява авторитета на преподавателя.
- и. Влизане в часовете в нетрезво състояние и в състояние, предизвикано от употребата на наркотични и упойващи средства.
- й. Предизвикване на конфликти, уронващи честта и достойнството на преподаватели и други длъжностни лица в училището.
- к. Отправяне на заплахи, упражняване на насилие, предизвикване на конфликти, уронващи честта и достойнството на други ученици
- л. Кибертормоз срещу ученици, преподаватели и други длъжностни лица извършвани чрез средствата на технологиите за електронна комуникация – интернет и мобилни телефони.
- м. Умишлено предизвикване на ситуации, с които се нарушава нормалния учебно-възпитателен процес в учебните часове и реда в сградата и района на училището.
- н. Организиране на колективни бягства от учебни часове.
- о. Нерегламентиран достъп, измама, фалшификация и унищожаване на училищна документация.
- п. Телефонен тероризъм.
- р. Хулигански и вандалски прояви в сградата, двора и прилежащите площи на училището.

5. **„Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“** на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

- а. повече от 15 неизвинени отсъствия;
- б. други тежки нарушения.

Чл. 89 (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Провинението се отбелязва със забележка „отстранен от час“ в електронния дневник.

(2) Ученикът е длъжен незабавно да се яви при педагогическия съветник, дежурни учители ЦОУД, заместник-директор за осъществяване на възпитателна работа.

(3) Учителят, приложил мярката, уведомява родителите, които нямат регистрация в електронния дневник, до края на работния ден.

(4) Учителят, отстранил ученик от час попълва бланка с информация за педагогическия съветник относно предприетите мерки спрямо ученика с цел овладяване на поведението му и причините, довели до отстраняването от час.

Чл. 90 (1) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

(2) Ученикът изчаква появата на родителите си в кабинета на педагогическия съветник или лекарския кабинет.

(3) Отстраняването на ученика е до отпадане на обстоятелствата и за срока на отстраняването му се отбелязват отсъствия по неуважителни причини.

(4) Веднага след приключването на учебния час или след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 91 Мерките по чл. 199 ал. 2 и 3 ЗПУО, както и санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

Чл. 92 (1) Класният ръководител уведомява родителя или настойника за откриване на процедура по налагане на санкция.

(2) За ученика с наложена санкция в зависимост от причините, се осигурява обща подкрепа за личностно развитие.

Чл. 93 Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 94 (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 95 Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 96 За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 97 Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 98 (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 99 (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личния картон на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

Чл. 100 (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в личния картон на ученика (лично образователно дело).

ГЛАВА ПЕТА РОДИТЕЛИ

Чл. 101 (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронният дневник.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

(4) Родителите, които имат регистрация в електронния дневник или мобилното му приложение, получават информация в реално време.

(5) На родители, които нямат регистрация, веднъж месечно се предоставя информация на хартиен носител след предварително внесено заявление от тяхна страна.

(6) Остава необходимостта от закупуване на ученическа лична карта като документ за легитимация на ученика, съгласно чл. 172, ал. 1, т. 7 от ЗПУО.

Чл. 102 Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 103 (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка, като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

ГЛАВА ШЕСТА

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ДИРЕКТОР

Чл. 104 (1) Орган за управление и контрол на училището е директорът.

(2) Директорът организира и контролира цялостната дейност и представлява институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 105 (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

2) Административните актове на директорите на институциите в системата на предучилищното и училищното образование могат да се оспорват по административен ред пред Началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 106 (1) При отсъствие на директора на училището за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

(2) При отсъствие на директора за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, съответният орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността „директор“.

Чл. 107 (1) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището като:

1. осъществява държавната политика в областта на образованието;
2. представя училището пред органи, организации и лица;
3. осъществява вътрешен контрол в съответствие с пълномощията, предоставени му с нормативни актове;
4. разпорежда се с бюджета и извънбюджетните постъпления, като се отчита пред колективния орган за управление – ПС и УН;
5. сключва договори с физически и юридически лица;
6. сключва трудови договори със заместник - директорите, учителите и служителите по реда на КТ;
7. награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с КТ, ЗПУО, ДОС и този правилник;
8. организира приемането на ученици, обучението и възпитанието им в съответствие с държавните и образователни стандарти;
9. решава всички въпроси по приема, преместване и отписване на учениците;
10. определя класните ръководители на паралелките;
11. подписва документи за завършен клас и образователна степен, съхранява печата с държавния герб на училището;
12. контролира правилното водене на училищната документация и нейното съхраняване;
13. осигурява условия за здравословно-профилактична дейност в училище;
14. председател е на ПС и УН и осигурява изпълнение на решенията им;
15. обявява свободните места в бюрата по труда и в РИО в 3-дневен срок от овакантяването им;
16. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
17. познава и прилага Закона за защита срещу дискриминацията и предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището;

18. взема решения при конфликтни ситуации, като не допуска дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия;
19. разпределя учениците по паралелки;
20. в началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки.
21. не допуска обособяването на паралелки с ученици от едно етническо малцинство и ги разпределя равномерно;
22. Сигнали и жалби от родители, учители, ученици се подават във РУО, след като Директорът на училището е извършил аргументирани проверки на всички твърдения. Директорът прави констативен протокол и заповед за дисциплинарно производство.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.108 (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.
7. да им се осигури безопасна и здравословна среда на работа.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
5. Да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика.
6. Да преподава учебния предмет на книжовен български език с изключение на учебния предмет "чужд език".
7. Да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник.
8. Да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол.
9. Да нанасят преподадения учебен материал в дневника на класа.
10. Да не пушат и да не употребяват алкохол в училище, както и извън него – при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици.
11. Да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави.
12. Да не внасят в училище предмети, които са източник на повишена опасност.

13. Да не ползват мобилен телефон по време на час.

14. Педагогическите специалисти са длъжни да присъстват на ПС, съвещания, учителски срещи и други училищни мероприятия.

15. Да идват 15 минути преди започване на учебните занятия.

16. Да участват в дежурството по график.

(3) Педагогическият специалист, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. Да следи за успеха и развитието на учениците от паралелката;

2. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците си и да предприема превантивни мерки за справяне с тях;

3. Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. Своевременно да уведомява родителите за отсъствията на ученика, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание;

5. Да консултира родителите за формите за допълнителна работа с ученика, както и за възможностите за оказване на подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. Да организира и да провежда родителски срещи

7. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката;

8. Да участва в процедурите за налагане на санкции по отношение на учениците от паралелката;

9. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката и се информира за успеха и развитието на учениците;

10. Да осъществява връзка с останалите класни ръководители с оглед на намиране на нови форми на общуване с учениците и родителите;

11. Да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

12. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

13. Да инструктира учениците за безопасно поведение в и извън училище.

14. По време на родителските срещи се обсъждат и вземат решения по основни въпроси. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици.

15. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител запознава родителите с ПДУ и им предоставя информация за графика на приемното време на учителите в училището.

(4) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 109 (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл.110 (1) В училище се организира дежурен екип от учители и един чистач/хигиенист, който следи за реда и дисциплината в училище и на двора.

(2) Дежурните учители имат следните задължения:

1. да дежурят по установения ред и спазват графика;
2. да посрещат учениците 15 мин. преди започване на учебните занятия;
3. да следят за реда и дисциплината в междучасията и информират за нарушенията класните ръководители;
4. следят за опазване на МТБ;

(3) Учителите ЦДО се включват в дежурството от 11.30 ч. до приключване на занятията.

(4) Дежурството им се извършва съгласно утвърден график.

Чл.111 (1) Екскурзиите на учениците се организират съгласно Указание за организиране на ученическия отход и туризъм и Наредба за детските и туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 27.12.2016 г.

(2) При организирането на екскурзии, летни лагери и зелени училища, писмено иска разрешение от директора и най-късно 10 дни преди провеждането представя цялата писмена документация съгласно Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование .

(3) При провеждане на едnodневни екскурзии с ученици се изискват следните документи:

- заявление от ръководителя до Директора;
- декларация от родителите;
- декларация от ръководителя;
- инструктаж за учениците и родителите;
- договор с превозвача.

Въз основа на тези документи се издава заповед на Директора за организиране на екскурзията.

(4) При провеждане на образователни посещения за повече от един ден не се прилагат разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена ,инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование . Прилагат се само документите посочени в чл.163 ал.(1) т.1.

(5) При организиран отход по тази Наредба се спазват изискванията на същата.

(6) При участие на учениците в регионални, национални и други състезания, учителят, придружаващ училищния отбор, е длъжен да подготви следните документи: списък на отбора с отбелязан клас на обучение и ЕГН на състезателите, подписан от учителя-водач и директора на училището и заверен с училищния печат; лична карта или паспорт на навършилите 14 години, а за останалите – акт за раждане; лична ученическа карта; ксерокопие на личните ученически карти, заверено от директора на училището /подпис и печат/; документ за предсъстезателен медицински преглед с вписани дата и място на прегледа, името и печата на лекаря, както и състезанието, за което е извършен прегледът; застрахователна полица “Злополука”, отборна по вид спорт, осигуряваща застрахователна защита на отбора.

РАЗДЕЛ III

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 112 (1) Педагогическият съвет на училището е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на общественения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището.

(5) Директорът, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 113 (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава се с бюджета на училището както и с отчетите за неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 114 (1) ПС приема механизма за противодействие на училищния тормоз, който се изработва с цел:

1. Своевременно диагностициране на прояви на тормоз /разговори, анкети с учениците/.

2. Подобряване на системата за съобщаване на случаи на тормоз.

3. Включване на експерти, родители и ученици в процеса на реализиране на интервенции.

4. Специализирани тренинги на педагогическия персонал за справяне с тормоза в училище.

5. Подобряване на системата от дежурства на определени рискови места.

6. Осигуряване на реални партньорства с външни на училището служби /дирекция „Социално подпомагане”, Агенция закрила на детето, МВР, УКБППМН и МКБППМН.
7. Създаване на единен регистър на училището, в който да се описват ситуациите на тормоз и предприетите мерки.
8. Отчитане на резултатите от координираните действия между училището и другите институции.

РАЗДЕЛ IV

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 115 (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл. 116 (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 117 (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 118 (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 119 (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на училището, в частта и по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението.

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
 6. съгласува училищния учебен план;
 7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
 9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО ;
 11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- (2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.
- Чл. 120** Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

РАЗДЕЛ V

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- Чл. 121** (1) Училищното настоятелство е форма на съвместна работа между училището, родителите и обществеността.
- (2) В началото на учебната година на паралелкови родителски срещи се избират представители на родителите в училищното настоятелство.
- (3) Училищното настоятелство съдейства за включването на родителите в извънкласните и извънучилищните дейности и организирането на часа на класа.
- (4) Председателят на училищното настоятелство има право да участва в работата на Педагогическия съвет и да внася за обсъждане материали.
- (5) Училищното настоятелство събира в началото на учебната година, чрез отговорниците на класовете, определената такса за охрана, която заплащат учениците;
- Чл. 122** Училищното настоятелство в Средно училище "Любен Каравелов" е юридическо лице, регистрирано съгласно изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- Чл. 123** (1) Училищното настоятелство съвместно с директора и преподавателите от училището може да организира допълнително обучение по чужди езици, да провежда извънкласни и извънучилищни дейности, спортни, естетически и други занимания по желание на учениците, да съдейства за обогатяване на материално-техническата база на училището, като осигурява по избран от него начин средства, съгласно Устава за дейността си.
- (2) Председателят на Училищното настоятелство при поискване от Педагогическия съвет дава информация за дейността на Училищното настоятелство поне веднъж годишно.

РАЗДЕЛ VI

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ И УЧЕНИЧЕСКИ ПАРЛАМЕНТ

Чл. 124 (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия парламент.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 125 (1) Ученическият парламент на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател.

(2) Ученическият парламент на училището:

1. участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(3) Ученическият парламент на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отход и спорт;
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическият съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическият съвет с право на решаващ глас.

(5) Всеки класен ръководител запознава учениците с чл.125 и чл.126 от раздел VI за УС и УП.

ГЛАВА VII

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 126 (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не седат по первазите на прозорците.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

ГЛАВА VIII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Учениците, които през учебната 2025 – 2026г. постъпват в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас, се обучават по училищни учебни планове и учебни програми, утвърдени при условията и по реда на ЗПУО.

§ 2. Одобрените до влизането в сила на ЗПУО учебници и учебни помагала продължават да се използват в системата на предучилищното и училищното образование до одобряването на нови познавателни книжки, учебници и учебни комплекти въз основа на учебни програми, утвърдени при условията и по реда на този закон.

§ 3. До влизането в сила на подзаконовите актове, предвидени в ЗПУО, се прилагат действащите в системата на народната просвета подзаконови нормативни актове, доколкото не му противоречат.

§ 4. До влизането в сила на ДОС за финансирането в системата на предучилищното и училищното образование се прилагат съответно разпоредбите на отменения Закон за народната просвета.

§ 5. Настоящият правилник подлежи на актуализация през цялата учебна година след утвърждаване на нормативни актове и ДОС, които регулират дейността на ЗПУО.

§ 6. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с Правилника.

§ 7. Всички педагогически специалисти, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 8. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 13/12.09.2025